



## Riigikohtu veebilehe arenduse pakkumus

**Viitenumber:** 299179

**Hankija:** Registrate ja Infosüsteemide Keskus

**Pakkuja:**

ADM Interactive OÜ

10474271

Kultuurikatel, Kursi 3, 10415 Tallinn

[www.adm.ee](http://www.adm.ee)

**Esindaja:** Martin Orn

**Kuupäev:** 26.09.2025

# Sisukord

<b>Sisukord</b> .....	2
<b>Sissejuhatus</b> .....	3
<b>1. Pakkumus</b> .....	4
<b>2. Arendusprotsessi kirjeldus</b> .....	4
2.1 SCRUM arendusmetoodika .....	4
2.2 Projektijuhtimine .....	7
2.3 Detailanalüüs .....	8
2.4 Arendustööd .....	8
<b>3. Projekti ajakava</b> .....	10
<b>4. Riskide halduse tegevuskava</b> .....	11

## Sissejuhatus

Käesolev pakkumus kirjeldab ADM Interactive OÜ (edaspidi Pakkuja) nägemust Riigikohtu (edaspidi Klient või Hankija) veebilehe arendusest, mille tulemina valmib uus Riigikohtu veebileht.

Pakkumuse aluseks on riigihanke alusdokumendid viitenumbriga 299179.

Pakkumuse juurde kuuluvad kõik järgnevas tabelis olevad lisad:

Nimetus	Faili nimi
<b>Lisa 1 Projektiplaan</b>	Riigikohtu veebilehe arenduse projektiplaan.xlsx
<b>Lisa 2 Riskide halduse tegevuskava</b>	Riigikohtu veebilehe arenduse riskide halduse tegevuskava.pdf

# 1. Pakkumus

**Projekti kestus:** 6 kuud

**Tarnemudel:** kahes etapis

## I etapp

**Sisu:** protsesside ja kasutajateekondade kaardistus ning analüüs, tehnilise lahenduse ja arhitektuuri analüüs.

**Tulemus:** analüüsi tulemus on kooskõlastatud ja arenduse lähteülesanded valmis. Tehniline platvorm loodud ja arenduseks valmis.

**Maksumus:** 14 550 €

## II etapp

**Sisu:** front-end ja back-end arenduses veebilehe realiseerimine tuginedes analüüsi etapis saadud sisendile.

**Tulemus:** kasutusvalmis ja dokumenteeritud veebileht kliendi keskkondades (dev, test, live), kõik skoobis olnud arendustööd on lõppenud, kasutajad koolitatud.

**Maksumus:** 20 310 €

## Kokkuvõte

**Kogu projekti maksumus:** 34 860 €

**Tarnetähtaeg:** 6 kuud lepingu sõlmimisest, planeeritud algusaeg 20. oktoober 2025.

**Maksetingimused:** etapiviisiline arveldamine vastavalt projektiplaanile.

# 2. Arendusprotsessi kirjeldus

Alljärgnevalt on kirjeldatud kasutatav arendusmetoodika sh arendusmeeskonna rollid, projektijuhtimise, detailanalüüsi, disainiprotsessi, arendustööde ja testimise läbiviimise meetodikad.

## 2.1 SCRUM arendusmetoodika

Pakkuja rakendab standardset Scrum-põhist arendusmudelit, mis on tuntud paindliku ja iteratiivse arendusmetoodikana ning mis on sobivaim Riigikohtu veebilehe arendamisel. Siin on mõned põhjused, miks eelistada Scrumi arendusmetoodikat:

- **Paindlikkus:** Scrum võimaldab projektijuhtimises suuremat paindlikkust, s.h võimaldab ka hilisemate muudatuse soovidega paindlikult kohaneda.
- **Kasutaja kaasamine:** Scrum keskendub tugevalt kasutajate vajadustele ja tagasisidele. Riigikohtu veebileht teenindab erinevaid kasutajaid. Scrumi raames saab regulaarselt koguda kasutajate tagasisidet ja kohandada veebilehte vastavalt nende vajadustele.

- Iteratiivne arendus: Scrum põhineb lühikestel arendustsüklitel, mida nimetatakse sprintideks. Kasutame iteratsioone pikkusega 2 nädalat, mis tagab, et iga iteratsiooni lõpus tarnitakse Hankijale valmis lahendus või funktsionaalsed komponendid, mida on võimalik Hankijal testida ja vastu võtta. Iga sprint toob kaasa funktsionaalsuse täiendamise. Riigikohtu veebilehe puhul võib see tähendada järkjärgulist lisandumist uutele osadele või funktsioonidele, võimaldades varajast tagasisidet ja võimalust kiiresti reageerida.
- Prioriteetide seadmine: Riigikohtu veebilehel on palju erinevaid funktsioone ja omadusi. Scrum nõuab, et iga sprinti planeerides seataks prioriteedid ning tehtaks kõige olulisemad asjad esimesena. See aitab tagada, et kõige olulisemad funktsioonid saavad kiiresti valmis.
- Meeskonnatöö rõhutamine: Scrum põhineb tugeval meeskonnatööl. Riigikohtu veebilehe arendamine nõuab erinevate oskustega inimeste koostööd, näiteks disainerid, arendajad, sisuloome eksperdid jne. Scrumi raames saavad nad regulaarselt suhelda ja lahendada ülesandeid koos.
- Edenemise läbipaistvus: Scrumi korral pannakse suurt rõhku projekti läbipaistvusele. Riigikohus on oluline organisatsioon, kus erinevad võtmeisikud soovivad kindlasti veebilehe arengut jälgida. Scrum võimaldab luua nähtavaid edenemisnäitajaid ja aruandlusmehhanisme.
- Riske maandav lähenemine: Scrumis on sagedane tagasiside ja hindamine, mis aitab varakult avastada võimalikke probleeme või takistusi. See võimaldab kiiresti reageerida ja vajadusel korrigeerida arenduse suunda.
- Kvaliteedi tagamine: Scrumi raames on kvaliteedikontroll pidev protsess. Iga sprindi lõpus viiakse läbi hindamine ja tagasiside kvaliteedi kohta ning vajadusel saab protsessi parandada.

„Kose“ meetodiga võrreldes on SCRUM metoodika põhilisteks erinevusteks:

- Kõrgema ärilise väärtusega funktsioonide arendamine esmajärjekorras;
- Hankijalt tagasiside saamine varakult, mis aitab vältida võimalikku teisiti arusaamist.

SCRUM on raamistik, mitte täpselt defineeritud protsess või metodoloogia ja sellel on lihtne struktuur, mis sisaldab järgmisi rolle:

- Tooteomanik (Product Owner) - vastutab investeeringutasuvuse ees, omab toote visiooni ja ülevaadet kõikides nõuetest ning prioritseerib arendusülesannete nimekirja. Tooteomanikuks on üldjuhul Hankija projektijuht.
- Meeskond - tavaliselt 3 kuni 6 spetsialisti, kes teevad kõiki tarkvaraarenduseks vajalikke tegevusi, s.h testimine. Parimate tulemuste saavutamiseks võiks meeskond asuda samas füüsilises ruumis, kuid on võimalik luua virtuaalseid ruume MS Teamsis. Antud juhul koosneb meeskond Pakkuja ja Hankija poolsetest spetsialistidest.
- ScrumMaster (SM) – hoiab toimivana SCRUM protsessi ning kõrvaldab takistused. Ta ei tee ärilisi ega tehnilisi otsuseid ega meeskonnale määratud töid. Käesoleva hanke projektis on ScrumMasteri roll Pakkuja projektijuhil.

Scrum protsess sisaldab järgmisi koosolekuid:

- Sprindi planeerimine - tooteomanik ja meeskond räägivad iga iteratsiooni alguses läbi sprindi sisu ja otsustavad, millised arendustööd sprinti võetakse. Tooteomanik vastutab prioriteetide ning meeskond sprindi töömahu eest.
- Igapäevane stand-up - meeskonnaliikmed kohtuvad iga päev 15 minuti pikkusel koosolekul ning raporteerivad üksteisele:

- Millega tegeleti eelmisel päeval;
- Millega tegeletakse käesoleval päeval;
- Millised on takistused.
- Sprindi demo – meeskond demonstreerib sprindi jooksul arendatud ja töötavat funktsionaalsust tooteomanikule ja projekti teistele osalistele. Tooteomanik otsustab, millised arendusülesanded võib lugeda tehtuks vastavalt eelnevatele kokkulepetele. Kui tulemus ei vasta ootustele, lisab Pakkuja projektijuht vastavalt arutelule kommentaarid/otsused kohe vastava ülesande alla Atlassian Jira keskkonnas, et kogu tööülesande kohta käiv info oleks olemas ning kättesaadav ühes kohas ning arendajal oleks võimalik peale koosolekut muudatused sisse viia.
- Sprindi retrospektiiv - arutatakse, mis läks hästi, kuidas saab meeskond paremini toimida, kuidas laiendatud meeskond (koos Hankijaga) saaks paremini toimida. Võetakse tegevusplaani 1-2 praktilist parandusmeedet järgmiseks iteratsiooniperioodiks fookusesse. Retro on konstruktiivse tagasiside andmiseks, püüame analüüsida ning seeläbi parendada tulevikuks koostööd ja protsesse. Pakkuja projektijuht dokumenteerib kõik retro raames loetletud mõtted ja otsused Atlassian Confluence keskkonda.

Arendusülesandeid hallatakse tähtsuse järjekorras tootekirjelduse nimekirjas (*backlog*), mis on kogu projektimeeskonnale kättesaadav. Arendusülesanne kirjeldab arendustööd MIDA vormis kasutajakeskselt, sisaldab vastuvõtukriteeriume, töömahtu ja äriväärtust.

Iga sprinti planeeritud arendusülesanne peab sprinti lõpuks olema märgistatud kui „tehtud“. Siinjuures on oluline arendusmeeskonna ja Tooteomanikuga täpselt kokku leppida „tehtud“ definitsioon, et kõigil osapooltel oleks sellest ühine arusaam. Kui osa tööülesannetest saab tehtud, siis uuendab Pakkuja poolne projektijuht järelejäänud tööde mahtu, et teada saada progressi indikatsioon. Operatiivsuse tagamiseks veendub/uuendab Pakkuja poolne projektijuht igapäevaselt järelejäänud tööde mahtu.

Arendustööde haldamiseks on kasutusel Atlassian Jira tarkvara. Sprindi tööde nimekiri kuvatakse Jira SRCUM tahvil. See sisaldab sprinti planeeritud arendustöid, on nähtav kogu meeskonnale ja vaadatakse üle igapäevasel staatuskoosolekul (*stand-up*).

#### **Alljärgnevalt on kirjeldatud arendusmeeskonna rollid:**

**Tooteomanik** on Hankija esindaja, kes vastutab agiilse arendusprotsessi puhul tööülesannete kirjeldamise ja prioritseerimise eest. Toote omanik on arendusmeeskonna peamine kontakt. On projekti peavastutajaks Hankija poolel.

**Projektijuht/Scrum Master** on Pakkuja esindaja ja kliendisuhte eest vastutav isik, kes ühtlasi koordineerib igapäeva arendustöid. On projekti peavastutajaks Pakkuja poolel. Scrum tiimis täidab Scrum Masteri rollist tulenevaid ülesandeid, mille sisuks on eelkõige meeskonna tulemuslikkuse parandamine ja läbipaistvuse tagamine.

**Kasutajakogemuse ekspert, UX/UI disainer** on vastutav eesmärgipärase ja kasutajasõbraliku veebiliidese disaini eest, mis peab järgima parimaid kasutajakogemuse praktikaid ja vastama Hankija ärinõuetele.

**Analüütik** teostab süsteemi – ja kasutajanõuete detailanalüüsi alates esmakohatumisest kuni arendustöö etappideni välja. Põhifookuseks on tõlkida Hankija äri- ja turunduseesmärgid sobivasse tehnilisse lahendusse.

**Arendaja** ülesandeks on programmeerida veebilahendus vastavalt püstitatud eesmärgile ning funktsionaalsetele- ja mittefunktsionaalsetele nõuetele. Arendajad on üldiselt spetsialiseerunud esitluskihi (front-end) või äriloogika (back-end) arendajateks, et saavutada parem kuluefektiivsus ja kõrgem kvaliteet.

Igasse arendusmeeskonda on kaasatud ka **back-end vanemarendaja**, kes täidab tehnilise juhi rolli ja on kaasvastutajaks ärinõudeid täitva optimaalse lahenduse väljatöötamise eest. Suuremate arendusmeeskondade puhul jagab tehniline vanemarendaja tööülesandeid esitluskihi või äriloogika arendajate vahel ning teostab vajadusel järelkontrolli.

**Kvaliteediekspert, testija** vastutab selle eest, et loodav veebilahendus vastaks kvaliteedistandarditele ja täidaks kokkulepitud funktsionaalseid- ja mittefunktsionaalseid nõudeid.

## 2.2 Projektijuhtimine

Kvaliteetne projektijuhtimine tagab õigete otsuste tegemise ning eelarve, aja ja funktsionaalsuse piirangutes püsimise. Agiilse metoodika kasutamine tagab efektiivse teadmiste jagamise Hankija ja Pakkuja vahel ning vähendab ühe inimese teadmistest tulenevaid riske. Töö teostamisel püstitame Hankijaga ühised eesmärgid ning anname endast parima kliendi tegevusvaldkonna ja vajaduste mõistmiseks.

Projektis kasutame kasutuslugudel põhinevat iteratiivset arendust, mis tagab projektijuhtimises paindlikkuse ja kindluse, et kõik kliendi vajadused saavad täidetud. Iga iteratsiooni järel toimub loodud lahenduse testimine koos kliendi esindajatega, et tagada vastavus nõuetele ja vajadustele. Samuti vaadatakse üle projektiplaan, riskid ning järgmised kasutuslood. Võimalik on lisada uusi kasutuslugusid või eemaldada olemasolevad ja samuti muuta nende prioriteetide iteratsioonides. Projektiplaan on detailne ning sealt saab alati vastuse küsimustele, mida, millal ja kes teeb ning milline on projekti hetke staatus.

Projektijuht juhib arendusmeeskonda ja vastutab seatud eesmärkide täitmise eest. Samuti ka tulemite kvaliteetse ja õigeaegse tarne eest. Projektijuht vormistab kõik kokkulepped ning tagab dokumentatsiooni kättesaadavuse Confluence'is. Samuti koostab ta arendusetappide üleandmise dokumentatsiooni ning valmistab ette staatuskoosolekud Hankijaga.

Staatuskoosolekute idee on jälgida projekti üldist staatust ja võtta vajadusel vastu projekti edenemist mõjutavaid otsuseid. Staatuskoosolekul osalevad nii Hankija kui Pakkuja esindajad. Eesmärk on:

- Projekti kulgemise jälgimine;
- Esialgsete kokkulepete muudatuste kooskõlastamine ja kinnitamine;
- Otsustamine tarkvara ekspluatatsioonivalmiduse üle projektimeeskonna sisendi põhjal;
- Projekti riskide analüüsimine ja hindamine, projekti riskiplaani kinnitamine;
- Kriisikommunikatsiooni juhtimine.

Projekt integreeritakse nii koodi kui dokumentatsiooni tasandil Atlassiani tooteplatvormile. Kasutame projektijuhtimiseks tarkvara, mis hõlmab kogu tarkvaraarenduse protsessi, alates eelanalüüsist ja lõpetades tarnega kliendile.

Projektijuhtimisel kasutatavad tarkvarad:

- Atlassian Confluence – projektiplaanide koostamine, projektijuhtimine ning detailanalüüsi loomine;
- Atlassian JIRA – arendustööde haldus.

Projekt viiakse läbi kahes etapis:

- I etapi raames luuakse Riigikohtu veebilehe terviklik analüüs. Projekti I etapi läbiviimine koos selle vaheetappidega on kajastatud pakkumuse lisas Riigikohtu veebilehe arenduse projektiplaan ja kirjeldatud lahti peatükis [Projekti ajakava](#)
- II etapp sisaldab arendust, dokumentatsiooni loomist ning juurutamist.

## 2.3 Detailanalüüs

Detailanalüüs luuakse koostöös Tooteomanikuga ning aluseks võetakse hankes toodud prototüüp. Detailanalüüsi tulemiks on kaardistatud ja kirjeldatud süsteeminõuded ja kasutajanõuded. Kaetud on ka vajalike liideste detailanalüüs. Alameetapi kestvus on fikseeritud pakkumuse projektiplaanis.

Detailanalüüs hõlmab:

- Funktsionaalsete nõuete, ärireeglite kirjeldamine;
- Mittefunktsionaalsete nõuete kirjeldamine - kõik nõuded, mis ei ole funktsioonid või reeglid kirjeldatakse mittefunktsionaalsete nõuete all;
- Kasutuslugude kirjeldamine - kasutuslugude kirjeldamise käigus koostatakse kõikide kasutusjuhtude detailsed kirjeldused kasutaja ja süsteemi vahelise interaktsiooni vormis.

Analüüsi etapis on Hankija ülesanne panna kokku analüüsi töörühm, kes osaleb analüüsi koosolekutel ning määrata igale ärivaldkonnale tooteomanik, kellel peab olema piisavalt teadmisi juhtimaks toote valmimist. Analüüsi koosolekute ühe tulemina koostab Pakkuja analüütik ka kasutuslood, millele on määratud aktsepteerimise kriteeriumid, mis võimaldavad defineerida mõlema poole jaoks vajalikud kvaliteedinõuded ja vähendada erinevatest arusaamadest tulenevaid riske. Hankija tooteomanik vastutab Pakkuja analüütiku poolt koostatud kasutuslugude kinnitamise eest.

Analüüsi protsessis kasutame üldjuhul Atlassian Confluence ja JIRA töövahendeid.

## 2.4 Arendustööd

Pakkuja realiseerib arendused vastavalt valminud detailanalüüsile Drupal 11 platvormile. Drupal on avatud lähtekoodiga sisuhaldussüsteem (CMS), mis on laialdaselt kasutusel veebisaitide ja rakenduste loomisel.

Riigikohtu veebilehe arendamisel on Drupal sobiv valik järgnevatel põhjustel:

- Skaleeritavus: Riigikohtu veebileht on ulatuslik, mitme erinevate saitidega ja sisaldab mitmeid otsinguid. Drupal on tuntud oma võime poolest hakkama saada suurte ja keerukate veebisaitidega ning hõlpsasti kohandatavate funktsioonide lisamisega.



- Mitmekülgsus: Riigikohtu veebileht vajab erinevaid tüüpe sisu, näiteks uudised, sündmused, kasutajale suunatud teave jne. Drupal võimaldab luua mitmesuguseid sisutüüpe ja nende vahelisi seoseid, mis aitab hoida veebilehe lihtsalt navigeeritavana.
- Kohandatavus: Riigikohtul on erinevaid disainilisi ja funktsionaalseid vajadusi. Drupal pakub laia valikut teemasid ja mooduleid, mis võimaldavad veebilehte kohendada vastavalt ameti kujundusega ning lisada vajalikke funktsioone.
- Turvalisus: Riigikohtu veebileht sisaldab tundlikku teavet. Drupal on tuntud oma turvalisuse poolest, pakkudes turvauuendusi ja -parandusi, et kaitsta veebilehte potentsiaalsete turvariskide eest.
- Mitmekeelsus: Kui Riigikohtul on rahvusvaheline kasutajaskond, võib vajadus mitmekeelse veebilehe järele olla oluline. Drupal toetab mitmekeelset sisu ja pakub funktsionaalsust sisu tõlkimiseks erinevatesse keeltesse.
- Tagasiside ja koostöö: Drupal võimaldab hõlpsalt luua veebisaidi erinevate osakondade ja kategooriate vahel ning jagada vastutust sisu loomise ja haldamise eest. See aitab kaasa tõhusamale koostööle ja tagasisidele.
- Pikaajaline tugi: Drupal on olnud turul juba pikka aega ja sellel on suur kogukond ning tugev toetus. See tähendab, et vajalikud ressursid ja dokumentatsioon on laialdaselt kättesaadavad.
- Avatud lähtekood: Drupal on avatud lähtekoodiga tarkvara, mis tähendab, et selle kasutamine on tasuta ning teil on suur kontroll kogu veebilehe üle.

Arendustöö toimub 2 nädalaste iteratsioonidena ning iteratsiooni lõpus tarnitakse Hankijale valmis lahendus või funktsionaalsed komponendid, mida on võimalik nii Pakkujal kui Hankijal enda poolt testida ja formaalselt vastu võtta. Arendusel lähtume Hankija poolt seatud prioriteetidest, mida täpsustame pärast iga iteratsiooni.

Arenduse teostamisel lähtume järgnevatest põhimõtetest:

- Arendus on tehtud avatud lähtekoodiga, ega too Hankijale kaasa kohustust hankida hiljem täiendavaid tarkvaralitsentse;
- Kood on dokumenteeritud nii, et võimaldatud on selle edasiarendus tulevikus kolmandate osapoolte poolt;
- Parandame vea enne järgmise töö alustamist, millega tagame olemasoleva funktsionaalsuse töökindluse;
- Suuname vea võimalusel teisele arendajale, millega väldime ülekoormuse teket ühel arendajal ja saavutame võimalikult kiiresti stabiilse versiooni;
- Kommenteerime koodi ja lihtsustame sellega olemasolevas koodis hiljem muudatuste tegemist teiste arendajate poolt;
- Koodi ülevaatusega tagame koodi kvaliteedi;

Töö väljundiks on keskkonna algkood, mida on võimalik paigaldada sobivasse veebiserverisse. Arendatud veebileht vastab WCAG 2.1 tasemele AA.

Iga iteratsiooni järel testib esmalt Pakkuja ning pärast seda Hankija ning vajadusel planeeritakse ülejäärmiseks iteratsiooni veaparanduste realiseerimine. Arendusülesannete haldamiseks kasutatakse Atlassian Jira tarkvara.

Analüütik täiendab ja kaasajastab arenduse teostamise etapis jooksvalt nõuete spetsifikatsiooni. Ta kirjeldab uued lisandunud nõuded ja olemasolevate nõuete muudatused, säilitades neist ka eelnevad versioonid. Kõik muudatuse kooskõlastatakse Hankijaga ja kommenteeritakse projektimeeskonnale.

Iga iteratsiooni alguses lepitakse kokku iteratsiooniperioodi võetavad tööd ja perioodi lõpus näidatakse Hankijale tulemit, millele järgneb Hankija poolne testimine. Iga iteratsioon sisaldab ajapuhvleid.

### 3. Projekti ajakava

Teostatava töö eesmärgiks on Riigikohtu veebilehe arenduse realiseerimine, et see oleks toodangusse minekuks valmis. Projektiplaan on koostatud etapiviisiliselt, jagatud kahte etappi, mis omakorda on jaotatud kahenädalasteks sprintideks. Kokku on 11 kahenädalast sprinti ja 1 ühenädalane sprint. Projekt kestab kokku 6 kuud. Eeldus on, et projektiga saab alustada 20. oktoobril ja sellest tulenevalt on projektiplaanis välja toodud pühade periood (jõulud, aastavahetus).

Pakkuja esitab esmase projektiplaani lähtudes varasemast kogemusest samaväärsete projektide teostamisel ning hankedokumentatsioonist. Tegemist on esialgse nägemusega projektiplaanist, mida täpsustatakse kohe projekti alguses. Projektiplaani koostamisel oleme lähtunud eeldusest, et teostame töid 2 nädalaste sprintide ehk iteratsioonidena. Iga sprindi lõpus toimub kliendi demo. Projektiplaani etappidesse oleme omalt poolt sisse planeerinud puhvrid, et oleks võimalik tagada projektiplaanist kinni pidamine väiksemate riskide realiseerumisel. Projektijuhtimine toimub igapäevaselt kogu projekti jooksul ning selle maht on arvestatud kõigi teostatavate tööde sisse.

Detailne projektiplaan on toodud pakkumuse lisana Riigikohtu veebilehe arenduse projektiplaan.xlsx. Kujutatud on kõigi tegevuste jaotus nädalate kaupa jaotatuna 2 nädalastesse sprintidesse ning välja on toodud hankedokumentides nõutud detailid.

Projektiplaan kinnitatakse kohe projekti esimeses etapis koostöös Hankijaga ning selle täitmist juhib Pakkuja poolne projektijuht, kes tegeleb igapäevaselt meeskonna juhtimisega, projekti eesmärkide saavutamise tagamisega ning vastutab ühtlasi tulemite kvaliteetse ja õigeaegse tarne eest. Projektijuht vormistab kirjalikult kõik kokkulepped ning teeb kogu dokumentatsiooni projektimeeskonnale digitaalselt kättesaadavaks. Projekti kokkulepete ja plaanide haldamine toimub Atlassian Confluence'is.

Projekti eesmärkide saavutamise tagamiseks toimuvad regulaarsed töökoosolekud, kus osalevad mõlema osapoole projektijuhid või seda rolli täitvad isikud ja teised vajalikud isikud. Töökoosolekud toimuvad vastavalt omavahelisele kokkuleppele ning nende korraldajaks on üldjuhul Pakkuja poolne projektijuht. Vajadusel võib koosoleku kokku kutsuda ka Hankija projektijuht. Eesmärgiks on riskide maandamine võimalikult varakult ning tööde kulgemise tagamine vastavalt projektiplaanile.

Projekti kõige esimesel nädalal toimub projekti kick-off ning valmistatakse ette ja lepitakse kokku projekti kodukord. Täpsustatakse üle:

- arenduspõhimõtted;
- suhtluskanalid;
- regulaarsed koosolekud;
- rollide ja vastutuse jaotus;

- koosolekute põhimõtted ja protokollimise eest vastutavad isikud;
- arendusülesannete haldamise keskkonna ettevalmistamine ja selle töövood;
- dokumentatsiooni haldamise ja säilitamise keskkond ja tööde dokumenteerimise kord;
- ligipääsude vajalikkus projekti keskkondadesse;
- tööaja märkimine;
- riskide haldamine;
- jms

Eesmärk on tagada, et projektimeeskond saab eesmärkidest ja tegevustest ühtemoodi aru. Projekti avakoosolekul osaleb kogu projekti meeskond.

Hankija poolelt on kavandamise etapis vajalik:

- Määrata projektile järgnevaid rolle täitvad isikud: tooteomanik, projektijuht, IT tehniline kontakt, peaarhitekt, vastuvõtu testija(d);
- Osaleda projekti koostöökokkulepete tegemise arutelu.

## 4. Riskide halduse tegevuskava

Riskide hindamine ja nende maandamise planeerimine on projektijuhtimise oluliseks osaks ning mõjutab projekti tulemite tarnet kokkulepitud ajakavas ja mahus. Projekti riskide hindamisel hinnatakse riski esinemise tõenäosust ehk seda, millise sagedusega võib konkreetne risk avalduda. Samuti hinnatakse kahju, mida riski avaldumine võib projektile põhjustada. Riskid jagatakse eraldi alamkategoriatesse ning nummerdatakse Hankija projektijuhi või tootejuhiga kokkulepitud reeglite alusel ehk iga risk saab unikaalse identifikaatori.

Projekti riskianalüüs kirjeldab riske ning annab neile mõjuhindangu. Samuti kaardistab riskide tagajärjed, kirjeldab võimalused nende maandamiseks või kõrvaldamiseks ja määrab vastutajad.

Riskide juhtimisega tegeldakse kogu projekti vältel. Riskid esmalt määratletakse, analüüsitakse ja hinnatakse. Riskide määratlemise ja ennetavate tegevuste väljatöötamisse peaksid olema kaasatud Hankija ja Pakkuja projektimeeskonnad. Määratletud riskide analüüsimisse ja hindamisse peaks Pakkuja hinnangul olema kaasatud ka projekti juhtrühm.

Põhjalikum riskianalüüs, hindamine ja riskiplaani kinnitamine viiakse läbi enne projekti elluviimist, näiteks avakoosoleku osana.

Projekti riskid on pidevas muutmises ning seetõttu on oluline, et riskide hindamist viiakse läbi regulaarselt. Riskide maandamise tegevuste planeerimisel keskendutakse riskidele, mis on hinnatud keskmise või kõrgema tõenäosusega ning mille mõju on keskmine või suur. Allpool esitatud maatriksi järgi kuuluvad need riskid „kollasesse“ või „punasesse“ tsooni. Riskide juhtimise ning maandustegevuste käigus määratakse igale tegevusele tähtaeg ning vastutaja.

<b>Mõju</b>	(5)					<b>Risk</b>	
	(4)						Väga suur
	(3)						Suur
	(2)						Keskmine
	(1)						Väike
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
		<b>Esinemistõenäosus</b>					

Tabel 1: Riskimaatriks

Kui riski realiseerumine mõjutab projektiplaani järgset tähtaega, siis leitakse lahendus alati koos Hankijaga.

Riskide halduse tegevuskava on toodud välja pakkumuse lisas Riigikohtu veebilehe arenduse riskide halduse tegevuskava.pdf

Tabelis on toodud välja kõik olulised Hankijast, Pakkujast ja projekti olemusest (või kolmandast osapooldest) tulenevad ohud, mis võivad takistada projekti edukat kulgu. Iga riski kohta on toodud välja tema mõjuhinna, esinemistõenäosus, tagajärjed riski realiseerumisel, maandamismeetmete kirjeldus, tegevuskava riski realiseerumise korral ning maandamismeetme toetamise ja tegevuskava käivitamise eest vastutavad rollid.